

## *Pla d'obertura juny 2020*

Amb aquest document, us expliquem les mesures que hem de prendre per tal de reobrir l'escola quan entrem en fase 2 de la desescalada, en base a les instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al Pla d'Educació aprovat pel PROCICAT i a les instruccions per a l'Organització de l'Obertura dels Centres Educatius, aprovats el 20 de maig de 2020.

El contingut del document és el següent:

1. Calendari d'obertura
2. Distribució dels grups
3. Organització de l'educació infantil (P3, P4 i P5)
4. Organització de l'educació primària (6è)
5. Organització de l'educació secundària (4t d'ESO)
6. Mesures de protecció i prevenció
7. Requisits per l'assistència
8. Declaració responsable

### 1. Calendari d'obertura

---

Quan entrem en la fase 2 de la desescalada, l'escola obrirà per atendre els alumnes en les condicions que es determinen per al seu grup d'edat.

Us recordem que el curs continua de forma telemàtica, i acaba el 19 de juny, tal i com indica el calendari escolar.

### 2. Distribució dels grups

---

Tal i com indiquen les instruccions del Departament, els grups d'alumnes han de ser estables i han d'ocupar sempre el mateix espai, garantint 4m<sup>2</sup> per alumne, per assegurar la traçabilitat en cas de contagi. Per això, cada grup tindrà assignat un espai dins el centre i al pati.

S'intentarà que el grup tingui el mateix docent de referència, que no serà necessàriament el tutor/a, que ha tingut durant el curs.

Abans de venir al centre, els docents han d'emplenar una declaració responsable conforme no tenen símptomes compatibles amb la COVID-19 ni tenen cap situació de risc. En aquests moments, la majoria de docents del centre estan en condicions de

venir al centre. Aquesta situació, però, pot anar canviant. L'equip directiu reassignarà els referents dels grups si hi ha canvis en l'estat de salut d'algun docent.

### 3. Organització de l'educació infantil (P3, P4 i P5)

---

El centre atindrà els infants d'educació infantil quan la família ho requereixi per motius de conciliació de la vida laboral, sempre i quan cap progenitor/tutor legal se'n pugui fer càrrec.

L'horari per rebre els infants és de 9 a 13h. Per garantir l'entrada esglaonada, us avisarem en cas que s'hagi d'adaptar l'horari d'entrada i/o de sortida.

Per preveure les necessitats de les famílies, hem enviat un formulari .

*En cas que alguna altra família necessiti portar el seu fill/a per motius de conciliació familiar, és imprescindible que ho comuniqui a la direcció del centre mitjançant el correu electrònic [a807138@xtec.cat](mailto:a807138@xtec.cat)  
No podem rebre cap infant si no ho hem acordat prèviament.*

#### Entrades i sortides

Un familiar deixarà l'Infant a la porta d'entrada del carrer Gelida i el/la mestre/a recollirà els infants del seu grup. A la sortida, el mateix mestre entregarà l'Infant al seu familiar.

Cada infant disposarà d'un espai a l'entrada per treure's les sabates que porta de casa i posar-se les de recanvi. Ho farà amb ajuda del mestre, no dels familiars.

Qualsevol comunicació que vulgueu fer als mestres, s'haurà de fer per correu electrònic o trucant per telèfon (938913952). Els mestres vetllaran per l'agilitat del procediment d'entrada i sortida i, per tant, no us podran atendre en aquest moment.

No es permet l'entrada al recinte de cap adult. En cas necessari, caldrà demanar cita prèvia i se li assignarà una data i hora que no coincideixi amb l'entrada dels infants.

*Us demanem que guardeu la distància mínima de 2m a la porta de l'escola i que dueu posada la mascareta.*

## Dinàmica del matí

Abans de sortir de casa, cal posar crema solar.

Un cop al centre, i abans d'anar a l'espai assignat, es farà el rentat de mans, amb el suport d'una altra persona de l'equip de mestres.

Un cop a l'aula, cada infant tindrà el seu propi espai per deixar-hi les seves pertinences marcades amb el seu nom (esmorzar, aigua, gorra, ...).

Procedirem al rentat de mans abans i després d'esmorzar, abans i després d'anar al WC, abans i després d'anar al pati i quan es cregui necessari.

L'equip de mestres adaptarà les activitats habituals a les condicions de seguretat. Tot i que assignarem espais adequats que permetin la distància física, no podem assegurar que en algun moment hi hagi contacte entre els infants.

Pel que fa al material d'aula i de pati, es farà una selecció, que es desinfectarà un cop acabada la jornada.

## Material que cal portar **marcat** cada dia de casa:

- Esmorzar
- Ampolla d'aigua
- Gorra
- Mascareta
- Roba de recanvi d'estiu (només el primer dia)
- Sabates de recanvi (només el primer dia)

## Atenció personalitzada

Si el centre ho considera necessari, convocarà a la família per concertar una entrevista individualitzada. En aquest cas, hi podrà assistir només un dels dos progenitors.

## 4. Organització de l'educació primària

---

### Informació específica per sisè

Els alumnes de sisè de primària podran venir al centre, de forma voluntària, per realitzar activitats de tutoria, amb el/la seu/va mestre/a referent, sempre i quan sigui possible.

Els nens i nenes s'organitzaran en grups reduïts de màxim 13 alumnes, i se'ls assignarà un espai propi, tant dins de l'aula com a l'exterior, garantint un espai de 4m2 per alumne.

Se'ls donarà material de treball individual per tal d'evitar contagis.

Per tal de garantir una entrada esglaonada al centre, aquests són els horaris assignats:

<b>6A (grup 1)</b>	Dimecres 3, 10 i 17 de juny, de 9 a 10.30
<b>6A (grup 2)</b>	Dimecres 3, 10 i 17 de juny, de 11.05 a 12.35
<b>6A (grup 3)</b>	Divendres 5, 12 i 19 de juny, de 9 a 10.30
<b>6A (grup 4)</b>	Divendres 5, 12 i 19 de juny, de 11.05 a 12.35
<b>6B (grup 1)</b>	Dimecres 3, 10 i 17 de juny, de 9.15 a 10.45
<b>6B (grup 2)</b>	Dimecres 3, 10 i 17 de juny, de 11.15 a 12.45
<b>6B (grup 3)</b>	Divendres 5, 12 i 19 de juny, de 9.15 a 10.45
<b>6B (grup 4)</b>	Divendres 5, 12 i 19 de juny, de 11.15 a 12.45
<b>6C (grup 1)</b>	Dimecres 3, 10 i 17 de juny, de 9.30 a 11.00
<b>6C (grup 2)</b>	Dimecres 3, 10 i 17 de juny, de 11.30 a 13.00
<b>6C (grup 3)</b>	Divendres 5, 12 i 19 de juny, de 9.30 a 11.00
<b>6C (grup 4)</b>	Divendres 5, 12 i 19 de juny, de 11.30 a 13.00

S'utilitzaran les aules habituals de cada tutoria, aula de música, ambient de ciències i altres aules del primer pis en cas necessari.

## Entrades i sortides

Els alumnes de primària entraran i sortiran sols del recinte escolar, per la porta del CAP.

Qualsevol comunicació que vulgueu fer als mestres, s'haurà de fer per correu electrònic o trucant per telèfon (938913952). Els mestres vetllaran per l'agilitat del procediment d'entrada i sortida i, per tant, no us podran atendre en aquest moment.

No es permet l'entrada al recinte de cap adult. En cas necessari, caldrà demanar cita prèvia i se li assignarà una data i hora que no coincideixi amb l'entrada dels infants.

*Us demanem que gardeu la distància mínima de 2m a la porta de l'escola i que dueu posada la mascareta.*

## Dinàmica del matí

Abans de sortir de casa, cal posar crema solar.

Un cop al centre, i abans d'anar a l'espai assignat, es farà el rentat de mans. Un cop a l'aula, cada infant tindrà el seu propi espai per deixar-hi les seves pertinences (esmorzar, aigua, gorra, ...).

Procedirem al rentat de mans abans i després d'esmorzar, abans i després d'anar al WC, abans i després d'anar al pati i quan es cregui necessari.

L'equip de mestres adaptarà les activitats habituals a les condicions de seguretat. Tot i que assignarem espais adequats que permetin la distància física, no podem assegurar que en algun moment hi hagi contacte entre els alumnes.

Pel que fa al material d'aula i de pati, es farà una selecció, que es posarà en quarantena un cop utilitzat.

## Material que cal portar cada dia de casa:

- Esmorzar
- Ampolla d'aigua. Per motius de seguretat, les fonts estaran tancades.
- Gorra
- Mascareta

## Atenció personalitzada per tota l'etapa de primària

Si el centre ho considera necessari, convocarà a la família per concertar una entrevista individualitzada. En aquest cas, hi podrà assistir només un dels dos progenitors.

## 5. Organització de l'educació secundària (4t d'ESO)

---

Els centre preveu l'organització de tutories individualitzades per tractar temes d'acompanyament tutorial i orientació acadèmica en els casos que sigui necessari.

Al llarg del tercer trimestre s'està fent un acompanyament exhaustiu i personalitzat als alumnes de 4t d'ESO, a través de trobades virtuals i atenció telefònica, per garantir el final d'etapa i el pas als estudis post obligatoris. Per tant, el nombre d'alumnes que requereixen d'un acompanyament presencial és molt limitat.

Aquest és l'horari d'atenció, sempre amb cita prèvia:

Dimecres 10 de juny	De 10 a 12h
	De 12 a 14h
Dimecres 17 de juny	De 10 a 12h
	De 12 a 14h

L'espai assignat és l'Àgora de 2n d'ESO.

## Atenció personalitzada per a tots els cursos de l'ESO

Si el centre ho considera necessari, convocarà les famílies per concertar una entrevista individualitzada. En aquest cas, hi podrà assistir només un dels dos progenitors.

## 6. Mesures de protecció i prevenció

---

### Distanciament físic

Es delimitaran els espais de circulació i s'assignaran aules concretes per a cada grup d'alumnes, garantint un espai disponible de 4m<sup>2</sup> per cada alumne i fent possible la distància de seguretat de 2 metres.

## Rentat de mans

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es posaran a disposició del personal ampolles de gel hidroalcohòlic d'ús individual, a més de dosificadors de sabó i tovalloles d'un sol ús als lavabos.

## Mascaretes

Segons les recomanacions de les autoritats sanitàries, l'ús de la mascareta ha de ser:

Col·lectiu	Indicació	Aclariment
P3, P4	No indicada	Els infant de P3 i P4 no cal que portin mascareta.
P5	A partir de 5 anys, no indicada en general. Si hi ha dificultat per mantenir les distàncies de distanciament caldria indicar-la. Mascareta higiènica amb compliment norma UNE.	Els infants de P5 educació infantil hauran de portar mascareta quan no es pugui complir les mesures de distància. Per exemple, si cal agafar-los al coll, pel rentat de mans... Per tant, cal que la portin a la motxilla.
Educació primària	Indicada. Mascareta higiènica amb compliment norma UNE.	Han de portar la mascareta posada de casa.

	Quan es compleixin les mesures de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.	Se la podran treure, per indicació dels mestres, quan fem activitats a l'aire lliure.
Educació secundària	No indicada en general i si hi ha dificultat per mantenir les distàncies de distanciament caldria indicar-la. Mascareta higiènica amb compliment norma UNE.	Caldrà portar-la posada de casa per evitar contagis en els fluxos d'entrada i sortida. Un cop a l'aula se'n podrà prescindir un cop garantida la distància de seguretat de 2m.
Docents i altre personal del centre	Indicada. Mascareta higiènica amb compliment norma UNE.	Els docents portaran la mascareta quan estiguin en contacte amb l'alumnat. En podran prescindir quan no facin activitat lectiva i es garanteixi la distància de seguretat de 2m.

## Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Es ventilaran les instal·lacions interiors que s'utilitzin com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i els docents i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Hi haurà personal de neteja disponible per desinfectar les zones que s'utilitzen.

## 7. Requisits per l'assistència

Per assistir al centre educatiu, l'alumnat ha de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-10 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

A més, és altament recomanable tenir el calendari vacunal al dia. En qualsevol cas, es donarà per bona la documentació presentada en el moment de la matrícula amb relació a l'acreditació de les vacunacions.

**En cas d'aparició de símptomes en un/a alumne/a mentre estigui al centre, el protocol que marca el Departament és el següent:**



- **Aïllar l'alumne/a a un espai específic**
- **Avisar família o tutors**
- **Informar la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.**
- **Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos**
- **Procedir a la desinfecció i neteja dels espais del centre.**

En el cas que l'alumnat presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta- amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar presencial. Es consideren malalties de risc per la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisin medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus
- Malalties que afecten el sistema immunitari
- Diabetes mal controlada
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

## 8. Declaració responsable

---

Les famílies hauran d'enviar per correu electrònic abans del primer dia de retorn a l'escola una declaració responsable per tal de garantir que es comprèn la importància de no portar els seus fills/es amb símptomes a l'escola, d'informar-nos de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar del nen/a i de mantenir contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

En el cas d'infantil , a més, haurà de declarar motius de conciliació familiar.

Aquests documents estaran disponibles a la web del centre <http://www.iverdaguer.org>

*Us recordem que cap alumne pot accedir al centre si prèviament no s'ha planificat la seva assistència.*

*En cas que no ens ho hagueu comunicat prèviament a l'obertura del centre, poseu-vos en contacte amb la direcció mitjançant el correu electrònic [a807138@xtec.cat](mailto:a807138@xtec.cat)*

*Per acabar, fem constar que el centre ha adoptat i aplicarà totes les mesures de seguretat establertes i que la seguretat requereix l'esforç i el compromís de tots: el centre, les famílies i l'alumnat.*

*En cas que les circumstàncies ens obliguin a revisar aquest document, us informarem dels canvis per correu electrònic i publicarem el document actualitzat a la web del centre.*